

« شرح مسئولیت فرمانده حوادث اضطراری »

مأموریت

سازماندهی و هدایت مرکز عملیات اضطراری (Emergency Operation Center)، رهبری جامع فعالیتهای بیمارستان و در صورت نیاز اجازه تخلیه بیمارستان قبل از حادثه

- تعیین و ایجاد مسئولیت برای عملکرد کلیه کارکنان و ارائه آنها بصورت شرح وظایف خلاصه.
- تعیین دستورالعمل و روشهای اجرایی برای فعال کردن مرکز فرماندهی و جابجایی پرسنل در چارت تشکیلاتی سیستم مدیریت بحران.
- شناسایی کلیه واحدها و بخشهای قادر به پذیرش مصدومین .
- هماهنگی و برنامه ریزی بمنظور برپایی بیمارستان صحرائی با کمک سازمانهای و دیگر مقامات محلی.
- هماهنگی و ایجاد ارتباطات بیرونی با کلیه سازمانها، ادارات و مقامات برون سازمانی جهت اخذ کمک بعد از وقوع بحران.
- برنامه ریزی برای آموزش پرسنل و برگزاری مانورهای تمرینی.
- نظارت بر حسن عملکرد کلیه واحدهای زیر مجموعه

مسئولیت‌های فوری

- شروع راهاندازی سیستم فرماندهی حوادث اضطراری بیمارستان
- تعیین سطح واکنش بیمارستان در برابر حادثه با برآورد دقیق جوانب حادثه
- اطلاع رسانی به ستاد مرکزی بحران و در صورت لزوم سازمانهای مرتبط و مردم
- خواندن کامل برگه شرح مسئولیت
- به تن کردن جلیقه مشخصه این مسئولیت
- انتخاب تمام روسای بخشها و توزیع بسته‌های مربوط به هر بخش که حاوی موارد زیر می‌باشند :
- برگه شرح مسئولیت هر یک از جایگاهها
- جلیقه مشخص هریک از جایگاهها
- فرمهای مرتبط با هر بخش و جایگاه
- انتخاب ارشد روابط عمومی و ارشد امنیت و انتظامات و توزیع برگه‌های شرح مسئولیت بین افراد (این افراد ممکن است از قبل تعیین شده باشند).
- اعلام برگزاری جلسه ارزیابی موقعیت با شرکت تمامی رؤسای بخشها و مدیرمراقبتهای پزشکی ظرف مدت ۵ تا ۱۰ دقیقه بعد از تشکیل مرکز فرماندهی
- تعیین فردی به عنوان مسئول/دستیار مستند سازی گزارشات و تصمیمات
- دریافت گزارش موقعیت و بحث پیرامون برنامه عملیات اولیه با رؤسای بخشها و تعیین سطح مناسب ارائه خدمات طی مرحله پاسخ فوری
- دریافت گزارش اولیه میزان تخریب تأسیسات از رئیس بخش پشتیبانی و در صورت لزوم، ارزیابی نیاز به تخلیه بیمارستان و صدور مجوز تخلیه بیمارستان در صورت نیاز

- دریافت تعداد و وضعیت بیماران از رئیس بخش برنامه‌ریزی، تأکید بر عملیات پیش‌گیرانه داخل بخش برنامه‌ریزی، درخواست گزارش تفصیلی کل بیمارستان ۴، ۸، ۱۶، ۲۴ و ۴۸ ساعت پس از وقوع حادثه، در صورت نیاز، میزان جزئیات گزارش را تعیین نمائید .
- ارائه مجوز بررسی اولویت جهت طراحی مناسب ترخیص زود هنگام بیماران در صورت نیاز به تخت بیشتر
- اطمینان از برقراری ارتباط و انتقال اطلاعات مربوط به منابع به دیگر سازمانها از طریق ارشد روابط عمومی
- اعلام هشدارهای ضروری در حین عملیات اعم از تکرار سانحه، امنیتی، درمانی
- نظارت بر حسن عملکرد کلیه واحدهای زیر مجموعه
-

مسئولیت‌های میان مدت

- ارائه مجوز استفاده از منابع در صورت نیاز طبق درخواست رؤسای بخشها
- طراحی یک جلسه توجیهی با روسای بخشها برای دریافت گزارشهای موقعیت و به روز کردن برنامه عملیات به معنی ادامه یا توقف عملیات
- حفظ ارتباط مستمر با مدیر بیمارستان
- مشاوره با رؤسای بخشها در مورد نیازهای پرسنل، پزشکان و افراد داوطلب از نظر غذا و سرپناه
- در نظر گرفتن نیازهای بستگان، پرسنل و داوطلبان
- نظارت بر حسن عملکرد کلیه واحدهای زیر مجموعه

مسئولیت‌های درازمدت

- صدور مجوز انتشار اخبار و اطلاعات تهیه شده توسط ارشد روابط عمومی
- زیر نظر داشتن تمامی پرسنل، افراد داوطلب و بیماران در مورد علایم استرس و یا رفتار نامناسب، گزارش موارد مربوط به مسئول واحد پشتیبانی روانی
- در نظر گرفتن دوره‌های استراحت و بازتوانی برای پرسنل
- برنامه ریزی برای انتقال از وضعیت اضطراری به وضعیت عادی
- نظارت بر حسن عملکرد کلیه واحدهای زیر مجموعه