

« برگه شرح مسئولیت ارشد روابط عمومی »

مأموریت

- ارائه اطلاعات به مطبوعات و رسانه‌های خبری
- رابط مرکز فرماندهی حادثه با نمایندگان دیگر مؤسسات و ستاد مرکزی بحران

قبل از حادثه

- تدوین یک سیستم برای انتقال اطلاعات به رسانه‌ها.
- تدوین طرح‌های مربوط به توانایی دریافت و صدور هشدار در سطوح افقی و عمودی .
- تهیه برنامه‌های پخش هشدار در سطح جامعه توسط رسانه‌ها، آژیر، بلندگو و ...
- تدوین برنامه‌های آموزشی برای بالا بردن آگاهی مردم در مورد نحوه عملکرد در هنگام بحران .
- تهیه برنامه‌هایی بمنظور به حداقل رساندن فاصله زمانی بین بروز سانحه و اعلام هشدار.
- تعیین برنامه‌ها و خط‌مشی استاندارد برای سیستم هشدار.
- تهیه برنامه و اجرای مانورهایی برای امتحان سیستم هشدار.
- تدوین برنامه راهنمایی مراجعین در مورد یافتن گمشدگان و اقوام مصدومین.
- تدوین یک سیستم برای انتقال اطلاعات از مؤسسات عمومی پاسخ دهنده به حادثه.
- تهیه و تدوین برنامه‌های آموزشی در زمینه نقش و وظایف بخش‌ها و واحدهای مختلف پس از وقوع حادثه برای آگاهی کلیه پرسنل.
- تهیه و تدوین برنامه‌های آموزشی تخصصی برای پرسنل کلیه بخش‌ها و واحدها.
- تهیه و تدارک کتب، نشریات، پوسترها و بروشورهای آموزشی در زمینه‌های مختلف.

مسئولیت‌های فوری

- دریافت مسئولیت از فرمانده حوادث اضطراری
- مطالعه کامل برگ شرح مسئولیت و مرور چارت سازمانی پشت آن
- پوشیدن جلیقه مشخصه این مسئولیت
- دریافت اطلاعات توجیهی از فرمانده حوادث اضطراری و دریافت یک نفر (یا بیشتر) نیروی کمکی از واحد پرسنلی، در صورت نیاز
- تعیین محدودیت محتوای اخبار اعلام شده از جانب فرمانده حوادث اضطراری
- انتخاب یک مکان مناسب به دور از مرکز عملیات اضطراری و بخش درمان بیماران برای اطلاع‌رسانی عمومی و هدایت خبرنگاران به آن مکان
- مرور چارت سازمانی مرکز فرماندهی بحران شهرستان جهت انتخاب فرد و پیام مناسب برای برقراری ارتباط
- بدست آوردن اطلاعات لازم برای ایجاد شبکه اطلاعات اورژانس بین بیمارستانی، شهری و یا استانی مناسب در صورت درخواست ؛ اطلاعات ذیل جهت توزیع باید جمع‌آوری شوند :

- ❖ تعداد بیماران، مصدومین و اجساد که به بیمارستان انتقال داده شده اند.
- ❖ تعداد بیمارانی که بصورت فوری و تأخیری قابل پذیرش و درمان سریع هستند (ظرفیت درمان بیمار)
- ❖ هرگونه کمبود موجود یا قابل پیش‌بینی پرسنل، تدارکات و ...
- ❖ وضعیت ساختمان و قابلیت‌های فعلی بیمارستان (وضعیت عمومی بیمارستان)
- ❖ تعداد بیمارانی که توسط ویلچر یا برانکارد به بیمارستان‌های دیگر انتقال یافته‌اند
- ❖ هرگونه منابع که توسط دیگر واحدها درخواست شده است (مانند پرسنل، تجهیزات، تدارکات و ...)
- برقراری ارتباط با شبکه ارتباطات بین بیمارستانی، شهری و استانی و مسئول ستاد مرکزی بحران استان با استناد به وضعیت جاری بیمارستان
- برقراری ارتباط با مسئولین روابط عمومی سایر مؤسسات ذیربط (مانند ستاد مرکزی بحران)، به روز نگاه داشتن مسئولین روابط عمومی مافوق در مورد تغییرات و پیشرفت‌ها و وضعیت پاسخدهی بیمارستان به حادثه
- هماهنگی با رسانه‌ها برای اعلام تغییرات در برنامه‌های عادی بیمارستان و ارائه این اطلاعات به مردم در محل بیمارستان

مسئولیت‌های میان مدت

- اطمینان از اینکه تمامی اخبار ارائه شده، به‌تائید فرمانده حوادث اضطراری رسیده است .
- تهیه گزارش اولیه از حادثه برای رسانه‌ها
- آگاه نمودن رسانه‌های حاضر در منطقه از مکان‌هایی که اجازه ورود دارند و یا ندارند و هماهنگی لازم در این زمینه با ارشد امنیت و انتظامات
- تماس با مؤسسات حاضر در منطقه برای هماهنگی در مورد اطلاعات ارائه شده
- درخواست کمک و اطلاعات مورد نیاز از شبکه اطلاعات بین بیمارستانی و یا ستاد مرکزی بحران
- پاسخ به درخواستها و مشکلات پرسنل حاضر در صحنه در مورد مشکلات درون سازمانی
- کمک به مسئول واحد پرسنلی در زمینه تأیید صلاحیت نیروهای داوطلب

- پاسخگویی به اقوام بیماران و مصدومین و بالعکس

مسئولیت‌های دراز مدت

- دریافت گزارش پیشرفت کار از روسای بخشها

- مطلع کردن رسانه ها، مردم و پزشکان در مورد پیشرفتهای بدست آمده در احیای خدمات بیمارستان

- آگاهسازی رسانه‌ها از وضعیت مجروحین و کشته‌شدگان

- انتقال درخواستهای افراد داوطلب به واحد پرسنلی و تماس با مسئول واحد پرسنلی برای تهیه درخواست عمومی از طریق رسانه‌ها

- تهیه فهرست اقلام و منابعی که ممکن است بنا به درخواست سایر واحدها، به ستاد مرکزی بحران و یا دیگر موسسات ارسال گردد.

- انتقال اطلاعات قربانیان به مسئولین ذیربط با تهیه حداقل اطلاعات ذیل :

◆ تعداد مصدومین موجود و نوع آسیبهای آنان

◆ تعداد بستری شدگان و تعداد ترخیص‌شدگان و یا اعزام شدگان

◆ تعداد کشته‌شدگان

◆ اطلاعات شخصی مصدومین شامل : نام یا مشخصات ظاهری آنان، جنس، سن، آدرس، میزان وخامت حال یا وضعیت مصدوم

- زیر نظر داشتن کلیه پرسنل، داوطلبان و بیماران از نظر علایم استرس و رفتارهای نامناسب. گزارش موارد مربوطه به مسئول واحد پشتیبانی روانی

- فراهم نمودن دوره‌های استراحت و بازتوانی پرسنل